**ANEXO I (MODELO DE SOLICITUD)**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| **NOMBRE** | **N.I.F.** |
|  |  |
| **DIRECCIÓN** | **C.P.** | **LOCALIDAD** | **PROVINCIA** |
|  |  |  |  |
| **TELÉFONO** | **MÓVIL** | **FAX** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |  |
| **GRUPO/SUBGRUPO** | **ESCALA** | **SUBESCALA** | **CLASE** |
|  |  |  |  |
| **DENOMINACIÓN** |
|  |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE** |
| **NOMBRE** | **N.I.F.** |
|  |  |
| **DIRECCIÓN** | **C.P.** | **LOCALIDAD** | **PROVINCIA** |
|  |  |  |  |
| **TELÉFONO** | **MÓVIL** | **FAX** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA NOTIFICACIÓN** |
| **PERSONA A NOTIFICAR** | **MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN** |
| o Solicitanteo Representante | o Notificación postal |

**EXPONE**

**PRIMERO.** Que vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación con el proceso de selección para conformar la bolsa de empleo para una plaza en caso de vacante para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme a las bases que se publicaron en el *Boletín Oficial de la Provincia de León* número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Cacabelos y Pg. Web Municipal.

**SEGUNDO.** Que creyendo reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

**TERCERO.** Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección para constituir la bolsa de empleo para auxiliar administrativo/a.

**CUARTO.** Acompaño junto a la solicitud la siguiente documentación:

* Fotocopia compulsada del DNI/NIF o, en su caso, pasaporte.
* Vida laboral actualizada.
* Curriculum Vitae del aspirante para valorar en la fase de concurso.
* Fotocopia compulsada de la titulación y de los cursos o documentos que acrediten estar en posesión de la misma, o acrediten una titulación superior a la exigida.
* Fotocopias compulsadas de la documentación acreditativa de la experiencia laboral.

Por lo expuesto,

**SOLICITA**

Que se admita esta solicitud para las pruebas para el proceso de selección para la constitución de una bolsa de empleo para una plaza de funcionaria interina como auxiliar administrativo/a.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CACABELOS (LEÓN).**